

Boekhoudkantoor Drees BV is een kleiner boekhoudkantoor gelegen in Hechtel-Eksel , in het noorden van Limburg.

Om ons team uit te breiden , zijn wij op zoek naar een (eventueel deeltijds) :

SENIOR DOSSIERBEHEERDER (M/V)

1. Taken

Je bent verantwoordelijk voor het voeren van de boekhouding van zowel éénmanszaken als vennootschappen van A tot Z. Je doet de afsluitingen , maakt de jaarrekeningen op en legt de balansen neer. Op fiscaal vlak vervul je alle BTW-formaliteiten en maak je BTW-aangiftes op en kan je aangiftes personenbelasting en vennootschapsbelasting zelf correct invullen. Je bent een eerste aanspreekpunt van jouw klanten.

2. Profiel

Je hebt min. een bachelor diploma Accountancy & Fiscaliteit

Je hebt enkele jaren ervaring op een boekhoudkantoor.

Kandidaten met jaren ervaring in een onderneming zoeken we helaas niet.

Ervaring met consolidatie is een pluspunt.

Je werkt zeer nauwkeurig.

Je werkt het liefst voor een klein kantoor in een klein team

Heb je veel ambitie ? Afhankelijk van de kandidaat kan er een (toekomstige) mogelijkheid zijn om mee in te stappen in het kantoor

3. Aanbod

Je wordt tewerkgesteld in een nieuw kantoorgebouw in een filevrije omgeving waarbij je nauw samenwerkt met 4 andere collega's. In deze functie krijg je de kans om alle aspecten van het boekhouden uit te voeren en heel afwisselend werk te doen in een aangename sfeer. De boekhouder en de collega's zullen je optimaal bij staan en de tijd geven om in te werken. Interne en externe opleidingen houden je up to date.

Je kan rekenen op een aantrekkelijk salaris aangevuld met vele voordelen (waaronder auto) , afhankelijk van de ervaring die je met je meebrengt. Glijdende werkuren zorgen voor een goede work life balance.

Heb je interesse of bijkomende vragen of je wil een afspraak om eens te horen wat mogelijk is en wat we voor elkaar kunnen betekenen , stuur een mailtje naar Danny.Drees@bhkdrees.be.

Discretie is verzekerd.